



MBH ALAPKEZELŐ ZRT. ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (általános adatvédelmi rendelet – jelen tájékoztatóban, a továbbiakban GDPR Rendelet) előírásainak megfelelően és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotv.”) alapján

BEVEZETÉS, ADATKEZELŐ ADATAI ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: „Tájékoztató”) célja, hogy a GDPR rendelettel összhangban az MBH Alapkezelő Zrt.-vel kapcsolatba kerülő természetes személyek („Érintettek”) számára átlátható és közérthető tájékoztatást nyújtson az Alapkezelő által végzett személyes adatkezelések körülményeiről, így az adatkezelések céljáról, jogalapjáról és időtartamáról, a betekintésre jogosultakról, valamint arról, hogy az adatok mely Címzettek részére kerülhetnek továbbításra, továbbá hogy az Érintettek személyes adataik kezelésével összefüggésben milyen jogokat gyakorolhatnak és milyen jogorvoslati lehetőségekkel élhetnek.

Jelen adatkezelési tájékoztató 2023. május 1-től visszavonásig hatályos. A Tájékoztatót az Alapkezelő az Érintettek egyidejű tájékoztatásával bármikor módosíthatja. A Tájékoztató módosulásáról az Alapkezelő weboldalán közzétett tájékoztatóval értesítjük ügyfeleinket.

Kérjük, figyelmesen olvassa el a Tájékoztatót és amennyiben további kérdése van forduljon az Alapkezelő Adatvédelmi tisztviselőjéhez annak alábbi elérhetőségén.

ADATKEZELŐ ADATAI

Adatkezelő neve:	MBH Alapkezelő Zrt. („Alapkezelő” vagy „Adatkezelő)
Képviseli:	dr. Tóth Nándor vezérigazgató
Székhely:	1068 Budapest, Benczúr utca 11.
Honlap: (vakok és gyengén látók részére nem akadálymentesített)	www.mbhalapkezelo.hu
E-mail:	mbhalapkezelo@mbhalap.hu
Cégjegyzékszám:	01 10 041964

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ELÉRHETŐSÉGEI

Postacím:	1068 Budapest, Benczúr utca 11.
E-mail:	mbhalapkezelo_dpo@mbhalap.hu

Személyes adatok védelmével kapcsolatos kérés, kérdés, panasz, illetve a személyes adatok kezelésével összefüggő jog gyakorlására irányuló kérelem esetén az MBH Alapkezelő Zrt. Adatvédelmi Tisztviselőjéhez fordulhat.

Az Alapkezelő nem alkalmaz profilalkotásos adatkezelést.

Az Alapkezelő a honlapján sütiket (cookie) alkalmaz.

Az Alapkezelő honlapján tett látogatások során egy vagy több cookie-t – azaz egy-egy karaktersorozatot tartalmazó kis fájlt – küld a látogató számítógépére, amely(ek) révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz. Ezen cookie-k a Google által biztosítottak, felhasználásuk a Google Adwords rendszerén keresztül történik. Ezeket a cookie-kat csak egyes aloldalak látogatása esetén küldjük el a látogató számítógépére, tehát ezekben csak az adott oldal meglátogatásának tényét és idejét tároljuk, semmilyen más információt nem.

Az így elküldött cookie-k felhasználása a következő: a külső szolgáltatók, közöttük a Google, ezen cookie-k segítségével tárolják, ha a felhasználó korábban már látogatást tett a hirdető webhelyén, és ez alapján hirdetésekkel jelenítenek meg a felhasználónak külső szolgáltatók - közöttük a Google - partnereinek internetes webhelyein. A felhasználók a Google hirdetések kikapcsolására szolgáló oldalon tilthatják le a Google cookie-jait.

Alkalmazott cookie-k:

- az alapműködéshez szükséges sütik (ezek elfogadása nélkül nem tudja olvasni az oldalunkat)
- statisztikai sütik (webhely-látogatásokkal, böngészőtípusokkal kapcsolatos sütik)
- hirdetéssel kapcsolatos sütik (marketinggel kapcsolatos sütik, pl. hírlevelek, közösségi média)

A legtöbb böngésző menüsorában található „Segítség” funkció tájékoztatást nyújt arra vonatkozóan, hogy a böngészőben

- hogyan lehet letiltani a cookie-kat,
- hogyan fogadjon el új cookie-kat, vagy
- hogyan adjon utasítást böngészőjének arra, hogy új cookie-t állítson be, vagy
- hogyan kapcsoljon ki egyéb cookie-kat.

Az Alapkezelő a honlapján személyes adatokat nem gyűjt.

ADATVÉDELEMEL KAPCSOLATOS FOGALMAK

Adatkezelő: a Tájékoztató Bevezetőjében meghatározott szervezet.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége.

Címzett: az a személy, közhatalmi szerv vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a Személyes Adatot az Adatkezelő közli, függetlenül attól, hogy a Címzett az Adatkezelőtől illetve az Érintettől különböző harmadik személy-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz (pl.: Magyar Nemzeti Bank a felügyeleti jogkörében végzett vizsgálata során), nem minősülnek címzettnek.

Érintett: azon azonosított vagy azonosítható természetes személyek, akikre vonatkozóan az Adatkezelő Személyes Adatnak minősülő bármilyen információt kezel. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, születési idő, online azonosító (pl.: IP cím) vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

GDPR: Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet).

Hozzájárulás: önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű akaratnyilatkozat, amellyel az érintett félreérthetetlenül jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Hpt.: a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény.

Kbftv: 2014. évi XVI. törvény a kollektív befektetési formákról és kezelőikről, valamint egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról

MBH Bank Pénzügyi Csoport: az MBH Bank Nyrt., illetve az MBH Jelzálogbank Nyrt., valamint azon pénzügyi ágazati törvények hatálya alá tartozó jogi személyek, amelyekben az előbbieknél közvetve vagy közvetlenül befolyásoló részesedéssel rendelkeznek, beleértve az MBH Alapkezelő Zrt-t is.

Személyes Adat: az Érintettre vonatkozó bármely információ, amely alapján az Érintett közvetlenül vagy közvetett módon azonosítható.

Tájékoztató: a jelen adatkezelési tájékoztató.

A Tájékoztatóban külön nem meghatározott és nagy kezdőbetűvel nem jelzett fogalmak a GDPR-ban meghatározott jelentéssel bírnak.

1. ALAPELVEK

Személyes adatok gyűjtésére, tárolására, feldolgozására és továbbítására, vagy bármely más az adatokon végzett műveletre („Adatkezelés”) kizárólag abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az adatkezelés célja kellően meghatározott és jogszerű, az ehhez szükséges jogalap rendelkezésre áll, és amennyiben az adatkezelés jogszerűsége az adatkezelés teljes időtartama alatt biztosított. Az Alapkezelő, mint adatkezelő felelős azért, hogy az adatkezelések tekintetében megvalósuljanak az alábbi alapelvek:

- minden adatkezelése tekintetében biztosítani kell, hogy a személyes adatokat a jogszerűség, tisztességesség és átláthatóság elvének megfelelően kezeljék.
- személyes adatok bármely kezelése csak egyértelmű és meghatározott célból történhet, és a személyes adatok más célokra nem használhatók fel az eredeti céllal össze nem egyeztethető módon; az adatkezelés céljának, eszközeinek és az adatkezelés szükségességének egymással arányban kell állniuk, amelyet a megfelelő módon dokumentálni kell.
- a személyes adatok kezelésének az adatkezelés céljainak megfelelően, a szükségesre kell korlátozódniuk.
- a személyes adatoknak naprakésznek és pontosnak kell lenniük, az eljárások során minden ésszerű erőfeszítést meg kell tenni annak érdekében, hogy a pontatlan vagy elavult személyes adatokat javítsák, vagy töröljék.

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelési cél végrehajtásának megfelelő ideig szabad tárolni; az adatkezelési idő lejártát követően személyes adatot kezelni tilos.
- a személyes adatokat olyan módon kell kezelni, hogy az érintettek jogai, az adatok rendelkezésre állása, integritása és bizalmassága biztosítva legyen.
- a Alapkezelő adatkezelőként felelős a GDPR követelményeinek való megfelelésért, és a megfelelés bizonyításáért is (elszámoltathatóság).

2. ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI

Az Adatkezelő e minőségében azon Érintettek személyek személyes adatait kezeli, akik az Adatkezelővel szolgáltatás igénybevétele céljából kapcsolatba lépő természetes személyek:

- az Érintett személy és az Alapkezelő között szerződéses jogviszony jön létre,
- az Érintett személy és az Alapkezelő között nem jön létre szerződéses jogviszony, de szolgáltatások igénybevételeiben, a kapcsolódó szerződés megkötésében közreműködő harmadik személyként az Érintett személy részt vesz (pl.: meghatalmazott, tanú, törvényes képviselő, gyám, gondnok, névívó, tolmács),
- Az Alapkezelő szolgáltatásainak igénybevételeitől eltérő célból a Alapkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek (pl.: Pmt. szerinti képviselő, felügyelőbizottság külső tagja, részvényesek, jogszabályon alapuló hatósági, bírósági stb. megkeresésekben szereplő természetes személyek, stb)

Ezen Érintetti kört a Tájékoztatóban meghatározott érintetti jogok ugyanúgy megilletik, beleértve a tájékoztatáshoz való jogot, amelyet az Érintett az adatkezelés megkezdésekor adott adatkezelésre vonatkozó egyedi tájékoztatóból ismerhet meg.

3. A SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA

Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatait elsődlegesen az Érintettek által történő közlés (szolgáltatás igénybevételeivel, a szerződéskötés körében, a kapcsolattartás stb.) alapján kezeli. Előfordulhat – bizonyos ügyletek során – hogy részben harmadik féltől (különösen bíróságtól, más hatóságtól) is birtokába kerülnek személyes adatok. Az Érintettek általi adatszolgáltatáson felül az Adatkezelő az Érintettek vonatkozóan adatot tartalmazó nyilvános, illetve – jogának vagy jogos érdekének igazolása esetén – bárki számára hozzáférhető, illetve azokból jogszerűen létrehozott nyilvántartási rendszerekből gyűjt további adatokat. Ha az Adatkezelő az Érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az Érintettektől gyűjti, a GDPR 14. cikke szerinti tájékoztatást nyújtja az érintett részére, így különösen tájékoztatást ad a személyes adatok forrásáról és adott esetben, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak-e.

4. AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJAI, JOGALAPJAI ÁLTALÁBAN

Az Alapkezelő által végzett adatkezelések az Alapkezelő által nyújtott szolgáltatások teljesítése, jogszabályi kötelezettségek és adatszolgáltatások teljesítése, valamint bizonyos esetekben a Alapkezelő vagy harmadik személyek jogos érdeke érdekében történik. Az Alapkezelő által végzett adatkezelések általában az alábbi jogalapokon történik:

- az Érintett adatkezeléshez adott – előzetes tájékoztatáson alapuló, önkéntes, konkrét, egyértelmű és az Érintett aktív cselekedetével kifejezett – hozzájárulása alapján;
- az egyes Alapkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételére irányuló szerződés teljesítése érdekében (pl.: portfóliókezelési szerződés kötése);
- az Alapkezelőre vonatkozó valamely jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés érdekében (pl.: Pmt. által előírt 8 éves megőrzési idő), továbbá
- bizonyos esetekben az Alapkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke alapján történik.

4.1. Különleges adatok kezelése

Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelését fokozott gondossággal végzi az Alapkezelő. Személyes adatok különleges kategóriái:

- a) Faji vagy etnikai származásra vonatkozó adatok;
- b) Politikai, vallási vagy világnézeti meggyőződésre;
- c) Szakszervezeti tagságra utaló adatok;
- d) Érintettek egyedi azonosítását célzó biometrikus; és
- e) Genetikai adatok;
- f) Egészségügyi adatok; valamint
- g) Szexuális életre vagy szexuális irányultságra vonatkozó adatok.

Az Alapkezelő a fenti a), b), d), e) és g) pont szerinti különleges kategóriába tartozó személyes adatokat nem kezel, a c) és f) pontok szerinti adatok kezelése pedig csak abban az esetben megengedett, ha az érintett kifejezett hozzájárulását adta az adatok kezelésére vagy az adatkezelésre vonatkozóan a GDPR 9. cikkében foglalt alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a) foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása;
- b) az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- c) politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet tevékenységével összefüggésben a jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- d) az adatokat az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta;
- e) jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme;
- f) jelentős közérdek;
- g) megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása;
- h) népegészségügy területét érintő közérdek; illetve

i) közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai cél.

5. AZ ADATOK KEZELÉSÉNEK IDŐTARTAMA

Főszabály szerint az Alapkezelő az Érintettekre vonatkozóan jogszerű cél érdekében begyűjtött megfelelő és releváns, a cél érdekében feltétlenül szükséges személyes adatokat az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig kezeli. Az Alapkezelő köteles törölni és töröl minden olyan az Érintettre vonatkozó személyes adatot, amelynek kezelése esetében az adatkezelési cél megszűnt, és amelynek kezeléséhez nem keletkezik más jogalapja. Az alábbiakban ismertetésre kerülnek a jogszabályon és az Alapkezelő jogos érdekén alapuló megőrzési időkkel kapcsolatos általános jellegű szabályok.

5.1. Jogi kötelezettség alapján történő adatmegőrzés

- A számvitelről szóló 2000. évi C törvény (Szmt.) szerinti dokumentumokat, így különösen a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot, a törvény követelményei szerinti nyilvántartásokat a Alapkezelő olvasható formában, visszakereshető módon legalább 8 évig megőrzi (Szmt. 165. §; 166. §; 169. §). Az Szmt. rendelkezései alapján (166. § (1) bek.) számviteli bizonylatnak minősül a számla, a szerződés, a megállapodás, a kimutatás, a hitelintézeti bizonylat, a bankkivonat, melyek őrzésére az Szmt. mindenkori rendelkezései vonatkoznak.
- A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) 57. § (1)-(3) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint az üzleti kapcsolattal összefüggésben kezelt személyes adatokat, iratokat, másolatokat, beleértve az elektronikus azonosítás során az adatkezelő birtokába jutott okiratot is az Alapkezelő 8 évig köteles megőrizni.
- A Pmt. 58. §-ában meghatározott esetekben az őrzési idő 10 év.
- A 2014. évi XVI. törvény a a kollektív befektetési formákról és kezelőikről, valamint egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról (Kbftv) 30. §-ban meghatározott dokumentumokat 8 évig köteles megőrizni.

5.2. Jogos érdek alapján történő adatmegőrzés

- Az Alapkezelő a személyes adatok megőrzése tekintetében hosszabb vagy rövidebb őrzési időt meghatározó jogszabályi rendelkezés hiányában, egyéb esetekben is a Ptk.-ban meghatározott általános elévülési időt (5 év) tekinti elsődlegesen irányadónak.
- A személyes adatok megőrzésének jogos érdekre alapított polgári jogi elévülési időig (5 év) való megőrzésének célja annak bizonyíthatósága, hogy az adatkezelő jogszerűen járt el az adatkezelés, illetve az adatkezeléssel is járó tevékenysége tekintetében, figyelemmel arra is, hogy azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani.

6. AZ ÉRINTETTEK SZEMÉLYES ADATAIHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS, MEGOSZTÁS

Az adatokat azon Alapkezelői munkavállalók ismerhetik meg a feladataik teljesítéséhez szükséges célokból, akik az adatkezelési célok megvalósításában, ellenőrzésében közreműködnek, valamint a képvisellel kapcsolatban eljárnak, a munkavégzésükhöz feltétlenül szükséges („need-to-know”) mértékben.

Az Alapkezelő által kezelt személyes adatok átadhatók a fentiekén túli más természetes vagy nem természetes személyek („Címzettek”) részére. Címzettek lehetnek közhatalmi szervek, hatóságok vagy más közhatalmi feladatot ellátó szervek, illetve bíróságok, akik részére a személyes adatok átadása jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, valamint harmadik személy Adatfeldolgozók is.

Az Alapkezelő által kezelt adatok egyben bank-, és értékpapír titoknak is minősülnek. Banktitok továbbítására a Hpt., értékpapírtitok továbbítása tekintetében a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységekről szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (Bsz.) vonatkozó rendelkezései az irányadók. Az Alapkezelő a bank-, és értékpapír titoknak minősülő adatokat csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben továbbítja harmadik személynek. Ezekre az adattovábbításokra egyrészt jogszabályokban előírt adatszolgáltatás teljesítése során (Felügyeleti hatóság, Magyar Nemzeti Alapkezelő, hatóságok, stb.), másrészt hatósági illetőleg egyéb megkeresések (bíróság, közjegyző stb.) megválaszolása kapcsán, illetve ellenőrzési jog gyakorlása esetében kerülhet sor.

Személyes adatok továbbítására jogi kötelezettség teljesítése körében (pl. adatszolgáltatás a Magyar Nemzeti Alapkezelő, a Magyar Államkincstár felé, stb.) is sor kerülhet.

7. ADATFELDOLGOZÁS

Az Alapkezelő bizonyos szolgáltatások nyújtása vagy tevékenységek végzése során harmadik fél szolgáltatásait veszi igénybe (pl. HR szolgáltatások, informatikai rendszertámogatás), amely során az Alapkezelővel szerződéses jogviszonyban álló partner az Alapkezelő utasításai alapján adatkezelést végez, ezért az Alapkezelő Adatfeldolgozójának minősül. Az Adatfeldolgozó a tevékenysége ellátása során bizonyos esetekben az Érintett személyes adataihoz hozzáférhet és jogosult azokat megismerni. Az Adatfeldolgozók a Alapkezelővel kötött szerződés alapján az Alapkezelő nevében és az általa meghatározott valamely konkrét célból kezelik a személyes adatokat. Az Alapkezelő kizárólag olyan Adatfeldolgozót vesz igénybe, aki vagy amely szerződésben megfelelő garanciákat nyújt a személyes adatok védelmére vonatkozóan.

Az Érintettek személyes adatainak továbbítása jellemzően az alábbi címzettek részére történik:

- számviteli szolgáltatást nyújtó részére,
- szerződéses partner részére kapcsolattartás céljából,
- informatikai rendszertámogatási szolgáltatást nyújtók részére;
- adattárolási, archiválási, irattárolási és megsemmisítési tevékenységet végző szolgáltatók részére;
- jogi képviselők, ügyvédek részére;
- postázási, kézbesítési és iratkezelési szolgáltatást nyújtók részére.

8. KISZERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK

Az Alapkezelő a Kbtv. 39. § alapján az alapkezelői tevékenységének hatékonyabb ellátása érdekében harmadik személyt vehet igénybe (a továbbiakban: kiszervezés). Amennyiben a kiszervezett tevékenység során adatkezelés vagy adatfeldolgozás valósul meg, azt az adatvédelmi előírások betartása mellett lehet csak kiszervezni.

Az Alapkezelő részére kiszervezett tevékenységet végzők az MBH Alapkezelő Zrt. Üzletszabályzatának mellékletében találhatóak. A kiszervezett tevékenység végzéséhez esetleg szükséges adattovábbítás a

kiszervezett tevékenységet végző, valamint az általa igénybe vett adatfeldolgozó részére nem jelenti a személyes adatok sérelmét.

9. CSOPORTON BELÜLI ADATMEGOSZTÁSOK

Az Alapkezelő, mint az MBH Bank Pénzügyi Csoport tagja csoporton belül az alábbi adatokat oszthatja meg:

ADATKEZELÉS CÉLJA	ADATKEZELÉS JOGALAPJA	KEZELT ADATOK KATEGÓRIÁI	ADATOK MEGŐRZÉSI IDEJE
Összevont alapú felügyeleti megfelelés	Az összevont alapú felügyeleti megfelelés biztosításához, illetve ellenőrzés esetén történő bizonyításához fűződő kényszerítő erejű jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f) pontja)	Az összevont alapú felügyeleti megfeleléshez a Hpt. 172-176. §-ai alapján szükséges adatok	8 év
Banktitok megosztása a Bank ellenőrző befolyása alatt működő intézmények között az üzleti kapcsolat létrehozásához szükséges információk teljeskörű megismerése érdekében	A Bank, valamint az ellenőrző befolyása alatt működő intézmények egymás ügyfeleivel való kapcsolatfelvételhez a Hpt. 164/B. § (1)-(3) bekezdései alapján fűződő jogos érdeke. (GDPR 6. cikk (1) f) pontja)	Az ügyfelekkel történő kapcsolatfelvételhez szükséges adatok	Ügyfélkapcsolat fennállásának időtartam alatt, legkésőbb a Hpt. 164/B. § (4) bekezdése szerinti tiltó nyilatkozat megtételéig

A Munkavállalók adatainak megosztására és adatkezelésére vonatkozó szabályok a Munkavállalói adatkezelési tájékoztatóban szerepelnek.

A Hpt. 164/B. § alapján az MBH Bank Nyrt. az ellenőrző befolyása alatt működő ABAK és ÁÉKBV-alapkezelők, az Érintettek személyes adatait, értékpapírtitoknak minősülő adatait, valamint az üzleti titoknak minősülő adatait tevékenységi körük ellátásával összefüggésben a szolgáltatásaik nyújtásához szükséges mértékben kölcsönösen megismerhetik, és a közös adatkezelésben részt vevő adatkezelők általános szerződési feltételeinek megfelelően, az egyedi szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása céljából egymásnak továbbíthatják és az így átvett adatokat az ügyfélkapcsolat létrehozásának és fennállásának időtartamában kezelhetik, amely esetben az MBH Bank Nyrt, illetve az MBH Alapkezelő Zrt. egyaránt adatkezelőnek minősülnek.

Az Érintettek kifejezett nyilatkozatukkal jogosultak bármikor korlátozni vagy megtiltani az adattovábbítást. Az adatátadás korlátozásáról vagy megtiltásáról szóló nyilatkozat megtehető az „Adatkezelő adatai” pontban felsorolt módon.

10. KÖZÖS ADATKEZELÉS

Amennyiben az Alapkezelő az adatkezelést közösen egy másik adatkezelővel együtt végzi, arról az Érintettet külön tájékoztatja, amely tájékoztatás kiterjed a Alapkezelő és a másik adatkezelő között létrejött megállapodás lényegére.

Közös adatkezelés esetén az Érintett a 11. pontban meghatározott jogait az előbb említett megállapodástól függetlenül mindegyik adatkezelővel szemben gyakorolhatja.

11. ÉRINTETTI JOGOK

Az Érintettek a GDPR-nak megfelelően – bizonyos feltételek fennállása esetén – jogosultak:

- tájékoztatást kapni a személyes adataik kezeléséről;
- a személyes adataikhoz hozzáférést kérni;
- a személyes adataik helyesbítését kérni;
- a személyes adataik törlését kérni;
- a személyes adataik kezelésének korlátozását kérni;
- adathordozhatóság biztosítását kérni;
- tiltakozni a személyes adataik kezelése ellen.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a jelen pontban foglalt jogok gyakorlására irányuló kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja.

A jelen pontban foglalt jogokkal kapcsolatos kérelmek alapján nyújtandó információkat, valamint a kérelem teljesítését az Adatkezelő díjmentesen biztosítja.

11.1. A tájékoztatáshoz való jog

- Ha a személyes adatokat az Adatkezelő az Érintettől gyűjtötte, a jelen Tájékoztatóban ad részletes tájékoztatást az adatkezelés körülményeiről a személyes adatok megszerzésének időpontjában a GDPR 13. cikkében foglalt (a lenti 11.2 pontban) részletezett tartalommal.
- Ha az Adatkezelő által kezelt személyes adatok forrása nem közvetlenül az Érintett, akkor a tájékoztatás tartalma kiegészül az alábbiakkal:
 - személyes adatok forrása;
 - személyes adatok kategóriái.

Az Adatkezelő a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn belül tájékoztatást nyújt a fenti tartalommal az érintettek számára.

Ha az Adatkezelő a személyes adatokat az Érintettel való kapcsolattartás céljára használja, a tájékoztatást legalább az Érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával nyújtja.

11.2. A hozzáféréshez való jog

Az Érintett kérheti, hogy az Adatkezelő nyújtson információt a Személyes Adatai kezelésére vonatkozóan. Amennyiben az Adatkezelő a Személyes Adatait kezeli, úgy az alábbi információkat bocsátja a rendelkezésére:

- az Adatkezelés célja(i);
- a kezelt Személyes Adatok kategóriái;
- címzettek kategóriái;
- amennyiben értelmezhető (pl.: adattárolás történik), a Személyes Adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy amennyiben a tervezett időtartam a hozzáféréshez való jog gyakorlására tekintettel adott tájékoztatás pillanatában még nem meghatározható, úgy ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- a helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz és tiltakozáshoz való jogai;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához való joga;
- ha a Személyes Adatok forrása nem az Érintett, a Személyes Adatok forrására vonatkozó minden elérhető információ;

Amennyiben az Adatkezelő Személyes Adatait harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, úgy az Érintettnek joga van tájékoztatást kapni az adattovábbítás garanciáiról. Kérelmére az Adatkezelő egy példányban díjmentesen a rendelkezésére bocsátja a kezelt az Érintett Személyes Adatainak másolatát.

11.3. A helyesbítéshez való jog

Az Érintett kérheti az Adatkezelőtől, hogy a pontatlan Személyes Adatait késedelem nélkül helyesbítse, vagy az Adatkezelés céljára tekintettel hiányos Személyes Adatait egészítse ki.

11.4. A törléshez való jog

Az alábbi esetekben kérheti a Személyes Adatai törlését:

- a Személyes Adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyre tekintettel eredetileg az Adatkezelő kezelte;
- hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén, amennyiben az Érintett a hozzájárulását visszavonta és az Adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- a Tájékoztató 11.7. pontjának megfelelően sikeresen tiltakozik a Személyes Adatainak kezelése ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az Adatkezelésre, vagy sikeresen tiltakozik a Személyes Adatainak közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen;
- a Személyes Adatok kezelése jogellenes volt;
- a Személyes Adatokat az Alapkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a Személyes Adatokat közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában kezeltük.

11.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az Adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- vitatja a Személyes Adatok pontosságát, mely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizze a Személyes Adatok pontosságát;
- az Adatkezelés jogellenes, és ellenzi a Személyes Adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a Személyes Adatokra Adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- tiltakozott az Adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos érdeke elsőbbséget élvez-e az Érintett jogos érdekeivel szemben.

Sikeres tiltakozás esetén, az Adatkezelő a korlátozással érintett Személyes Adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezeli.

Amennyiben a Személyes Adat kezelése korlátozás alá esik, az Adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatást ad az Érintettnek.

11.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az alábbi esetekben az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, Érintett által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott Személyes Adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket a Személyes Adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa:

- az Adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapul vagy olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; és
- az Adatkezelés automatizált módon történik.

11.7. A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon Személyes Adatainak azon kezelése ellen, amely közérdekű, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Ebben az esetben a Személyes Adatokat az Adatkezelő nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a Személyes Adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a Személyes Adatok e célból történő kezelése ellen, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

11.8. A hozzájárulás visszavonásához való jog

Hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti Adatkezelés jogszerűségét.

11.9. A személyes adatok védelmével kapcsolatos jogok gyakorlásának módja

A személyes adatok kezelésével összefüggő, a Tájékoztató 11. pontjában felsorolt jogait az Alapkezelő személyesen vagy meghatalmazott útján, az Adatvédelmi tisztviselő részére küldött levélben, vagy az mbhalapkezelo_dpo@mbhalap.hu email címre küldött elektronikus üzenetben gyakorolhatja.

12. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Alapkezelő a GDPR, valamint egyes, a pénzügyi intézmények, a biztosítók és a viszontbiztosítók, továbbá a befektetési vállalkozások és az árutőzsdei szolgáltatók informatikai rendszerének védelméről szóló 42/2015. (III. 12.) Korm. rendeletben foglaltak alapján köteles biztosítani az informatikai rendszere biztonságos működtetését és az adatok megfelelő védelmét.

A személyes adatok védelme, biztonsága érdekében az Alapkezelő belső szabályozási (adat-és titokvédelem, információbiztonság, hozzáférési jogosultságok stb.), technikai, szervezési, műszaki, oktatási intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságáról. Ilyenek különösen az IT biztonsági infrastruktúrát alkotó technológiák, biztonsági hozzáférés-szabályozások, jogosultságkezelő rendszerek, amelyek a munkavégzéshez szükséges mértékre korlátozzák a hozzáférési jogosultságokat az egyes munkavállalók esetében, egyes elkülönítések (pl. pénzügyi szolgáltatás és befektetési szolgáltatás körében birtokába került adatok elkülönített kezelése), adatszivárgás elleni védelem, számítógépes azonosítók, jelszó, képernyővédelem, naplózás stb.

Egyes kockázatok (pl. adathalász levelek, vírusok, kémprogramok stb.) elleni védelem céljából szűrőprogramok kerülnek alkalmazásra. Ezen alkalmazásoknak esetenként következménye lehet pl. kívülről érkező magánlevelek szűrőprogram általi megállítása is.

13. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

13.1. Alapkezelőhöz történő panasztétel

Az Érintett, amennyiben úgy érzi, hogy személyes adatai kezelésével összefüggésben az Alapkezelő nem megfelelően járt el vagy egyébként sérelmesnek tartja az Alapkezelő adatkezelése során tapasztaltakat, jogosult adatvédelmi panaszt előterjeszteni a Alapkezelőnél. A panasz megtehető a jelen Tájékoztató bevezetőjében jelzett elérhetőségein.

Az Érintettek adatvédelmi panaszait az Alapkezelő Adatvédelmi tisztviselője vizsgálja ki és törekszik azok megnyugtató rendezésére javaslatot tenni. Amennyiben az Érintett nem elégedett adatvédelmi panaszának Alapkezelő általi kezelésével úgy további jogorvoslattal élhet a 13.2.-13.3. pontok szerint.

Az Alapkezelő panaszkezeléssel kapcsolatos eljárásáról további információk az Alapkezelő weboldalán olvashatók.

13.2. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Az Érintett személyes adatainak kezelésével kapcsolatban panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH - 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefon: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838; +36 (1) 391 1400; Fax: +36 (1) 391-1410).

13.3. Bírósági jogorvoslat

Amennyiben az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik az Érintett panaszával, vagy három hónapon belül nem ad tájékoztatást a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről, vagy az Érintett úgy ítéli meg, hogy a rá vonatkozó Személyes Adatok Adatkezelő általi kezelése sérti a személyes adatok védelméhez fűződő jogait, úgy jogosult bírósághoz fordulni.

Ebben az esetben a NAIH-al szembeni bírósági eljárást a Fővárosi Törvényszék vagy a szokásos tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt kell megindítani.

Jogainak megsértése esetén az Alapkezelő elleni bírósági eljárást ugyancsak a Fővárosi Törvényszék vagy a szokásos tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt kell megindítani.